

प्रेषक,

राधिका झा,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उच्च शिक्षा,
हल्द्वानी, नैनीताल।

शिक्षा अनुभाग-7 (उच्च शिक्षा)

विषय:-

महोदय,

देहरादून दिनांक 15 दिसम्बर 2009

वित्तीय वर्ष 2009-2010 में राज्य के विभिन्न राजकीय महाविद्यालयों में रंगाई पुताई, मरम्मत आदि हेतु 12वें वित्त आयोग के अर्न्तगत अनुदान की स्वीकृति।

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या डिग्री विकास/5192/2009-10 दिनांक 22-8-09 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय संलग्न विवरणानुसार राज्य के विभिन्न राजकीय महाविद्यालयों में रंगाई पुताई, मरम्मत आदि हेतु, कार्यदायी संस्थाओं द्वारा गठित आगणन के सापेक्ष वित्त विभाग टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षित/अनुमोदन के अनुरूप कुल रु0 36.90/- (रु0 छत्तीस लाख नव्वे हजार मात्र) की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुये इतनी ही धनराशि की स्वीकृति निम्न शर्तों के साथ प्रदान करते हैं।

- (1) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों पर, जो दरें शिड्यूल आफरेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (2). कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाए।
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितना की स्वीकृत नार्म से है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाए। निर्माण कार्य के आगणन का पुनरीक्षण नहीं किया जायेगा एवं किसी भी दशा में अतिरिक्त धनराशि स्वीकृत नहीं की जायेगी।
- (4) एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (5) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मद्देनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचालित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन सुनिश्चित किया जाए।
- (6) कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भ वेत्ता के साथ अवश्य करा लें, निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाए।

- (7) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।
- (8) निर्माण सामग्री का प्रयोग में लाने से पूर्व प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाए तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- (9) जी0पी0डब्लू0 फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 2- स्वीकृत धनराशि का प्राविधानित कार्य के अतिरिक्त किसी अन्य कार्य में व्यय नहीं किया जायेगा तथा अतिरिक्त धनराशि की स्वीकृति की प्रत्याशा में कोई अन्य व्यय नहीं किया जायेगा एवं समय-समय पर निर्गत वित्तीय एवं मितव्ययता संबंधी नियमों एवं दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। स्वीकृत धनराशि का आहरण निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा करने के उपरान्त संबंधित निर्माण इकाई को धनराशि अवमुक्त की जायेगी।
- 3- उत्तराखण्ड प्रोक्योरमेंट रूल्स 2008 के प्राविधानों के अन्तर्गत कार्य करवाया जायेगा। स्वीकृत धनराशि के उपभोग के संबंध में शासन द्वारा निर्गत समस्त शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। अनुरक्षण कार्य यथाशीघ्र पूर्ण कराकर उपयोगिता प्रमाण पत्र 31 दिसम्बर 2009 तक उपलब्ध करा दिये जाँय ताकि भारत सरकार से धनराशि की प्रतिपूर्ति हेतु अनुरोध किया जा सके। अवमुक्त की गयी धनराशि का उपभोग शीघ्रता से करने के लिए प्राचार्य द्वारा समुचित पर्यवेक्षण किया जायेगा, कार्यदायी संस्था द्वारा विलम्ब करने की दशा में शासन द्वारा आवश्यक कार्यवाही की जायेगी तथा कार्य की लागत का पुनरीक्षण किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा।
- 4- इस संबंध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्यय की अनुदान संख्या- 07 के अधीन लेखा-शीर्षक- 2059-लोक निर्माण कार्य -80 -सामान्य 053- रख-रखाव तथा मरम्मत-आयोजनेत्तर -01 केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें- 0101 -12वें वित्त आयोग के अन्तर्गत भवनों का अनुरक्षण - 29-अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा।
- 7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 327 (np)/xxxvii(3)/2008 दिनांक 30-11-2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(राधिका झा)
अपर सचिव

सं० 1303 (1) / xxiv (7)105(2)-11/2008 तददिनांक

प्रतिलिपि- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2-आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल।

3-जिलाधिकारी सम्बन्धित जनपद ।

4-कोषाधिकारी हल्द्वानी-नैनीताल ।

5-प्राचार्य, सम्बन्धित राजकीय महाविद्यालय ।

6-निदेशक एन0आई0सी0 उत्तराखण्ड ।

7-बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन सचिवालय देहरादून ।

8-वित्त अनु0-3/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन ।

9-विभागीय आदेश पुस्तिका ।

क्र.सं.	विवरण	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित	प्रमाणित
001	आदेश	001	001	001	001
002	आदेश	002	002	002	002
003	आदेश	003	003	003	003
004	आदेश	004	004	004	004
005	आदेश	005	005	005	005
006	आदेश	006	006	006	006
007	आदेश	007	007	007	007
008	आदेश	008	008	008	008
009	आदेश	009	009	009	009
010	आदेश	010	010	010	010
011	आदेश	011	011	011	011
012	आदेश	012	012	012	012
013	आदेश	013	013	013	013
014	आदेश	014	014	014	014
015	आदेश	015	015	015	015
016	आदेश	016	016	016	016
017	आदेश	017	017	017	017
018	आदेश	018	018	018	018
019	आदेश	019	019	019	019
020	आदेश	020	020	020	020
021	आदेश	021	021	021	021
022	आदेश	022	022	022	022
023	आदेश	023	023	023	023
024	आदेश	024	024	024	024
025	आदेश	025	025	025	025
026	आदेश	026	026	026	026
027	आदेश	027	027	027	027
028	आदेश	028	028	028	028
029	आदेश	029	029	029	029
030	आदेश	030	030	030	030
031	आदेश	031	031	031	031
032	आदेश	032	032	032	032
033	आदेश	033	033	033	033
034	आदेश	034	034	034	034
035	आदेश	035	035	035	035
036	आदेश	036	036	036	036
037	आदेश	037	037	037	037
038	आदेश	038	038	038	038
039	आदेश	039	039	039	039
040	आदेश	040	040	040	040
041	आदेश	041	041	041	041
042	आदेश	042	042	042	042
043	आदेश	043	043	043	043
044	आदेश	044	044	044	044
045	आदेश	045	045	045	045
046	आदेश	046	046	046	046
047	आदेश	047	047	047	047
048	आदेश	048	048	048	048
049	आदेश	049	049	049	049
050	आदेश	050	050	050	050
051	आदेश	051	051	051	051
052	आदेश	052	052	052	052
053	आदेश	053	053	053	053
054	आदेश	054	054	054	054
055	आदेश	055	055	055	055
056	आदेश	056	056	056	056
057	आदेश	057	057	057	057
058	आदेश	058	058	058	058
059	आदेश	059	059	059	059
060	आदेश	060	060	060	060
061	आदेश	061	061	061	061
062	आदेश	062	062	062	062
063	आदेश	063	063	063	063
064	आदेश	064	064	064	064
065	आदेश	065	065	065	065
066	आदेश	066	066	066	066
067	आदेश	067	067	067	067
068	आदेश	068	068	068	068
069	आदेश	069	069	069	069
070	आदेश	070	070	070	070
071	आदेश	071	071	071	071
072	आदेश	072	072	072	072
073	आदेश	073	073	073	073
074	आदेश	074	074	074	074
075	आदेश	075	075	075	075
076	आदेश	076	076	076	076
077	आदेश	077	077	077	077
078	आदेश	078	078	078	078
079	आदेश	079	079	079	079
080	आदेश	080	080	080	080
081	आदेश	081	081	081	081
082	आदेश	082	082	082	082
083	आदेश	083	083	083	083
084	आदेश	084	084	084	084
085	आदेश	085	085	085	085
086	आदेश	086	086	086	086
087	आदेश	087	087	087	087
088	आदेश	088	088	088	088
089	आदेश	089	089	089	089
090	आदेश	090	090	090	090
091	आदेश	091	091	091	091
092	आदेश	092	092	092	092
093	आदेश	093	093	093	093
094	आदेश	094	094	094	094
095	आदेश	095	095	095	095
096	आदेश	096	096	096	096
097	आदेश	097	097	097	097
098	आदेश	098	098	098	098
099	आदेश	099	099	099	099
100	आदेश	100	100	100	100

आज्ञा से,

(पी0एल0 शाह)
उप सचिव

(सह सचिव का कार्यालय)

(आदेश क्रमांक 001)
सचिव

शासनादेश संख्या 1503/xxiv (7)105(2)-11/2008 दिनांक 15 दिसम्बर 2009 का संलग्नक
धनराशि हजार में

क	महाविद्यालय का नाम	कार्यदायी संस्था	वर्तमान वित्तीय वर्ष में प्रस्तावित कार्य	स्वीकृत धनराशि
1	2	3	4	5
1	राजकीय महाविद्यालय ऋषिकेश	ग्रा0अभि0से0	भवन मरम्मत कार्य	296
2	राजकीय महाविद्यालय रामनगर	लो0नि0वि0	1-छात्रावास भवन मरम्मत एवं रंगाई पुताई 2-अनावासीय भवन मरम्मत एवं रंगाई पुताई	830 500
3	राजकीय महाविद्यालय अगस्त्यमुनी	उ0पे0सं0वि0नि0	अनावासीय भवन मरम्मत एवं रंगाई पुताई	780
4	राजकीय महाविद्यालय खटीमा	ग्रा0अभि0से0	अनावासीय भवन मरम्मत एवं रंगाई पुताई	500
5	राजकीय महाविद्यालय बागेश्वर	उ0पे0सं0वि0नि0	अनावासीय भवन मरम्मत एवं रंगाई पुताई	784
			कुल योग	3690

(रु0 छत्तीस लाख नव्वे हजार मात्र)

(पी0एल0 शाह)
उप सचिव